

Bursa locurilor de muncă a
Agenției Federale a Forței de
Muncă din Germania
www.arbeitsagentur.de



INFORMAȚII PENTRU ANGAJAȚI



Găsiți simplu și rapid
un nou loc de muncă



**Bundesagentur
für Arbeit**

CĂI NOI ÎN CĂUTAREA LOCULUI DE MUNCĂ



Cum găsiți mai rapid locul de muncă adecvat:

Cu ajutorul bursei locurilor de muncă (JOBBÖRSE) care o puteți găsi în internet sub următoarea adresă: <http://jobboerse.arbeitsagentur.de>, aveți posibilitatea de a căuta explicit locuri de muncă în Germania precum și în străinătate în general. Deasemenea aveți posibilitatea de a căuta locuri de școală profesională. Puteți amenaja, adăuga și păstra online profilul dumneavoastră, puteți forma și păstra online un curriculum vitae personal, vă puteți compune complete cereri de portofoliu, pe care le puteți transmite online interprinderilor sau antreprenorilor (angajatorilor) adecvați. Totodată aveți posibilitatea de a oferi forța dumneavoastră de muncă în cazul în care sunteți șomer/ă sau dacă sunteți în căutarea unui nou loc de muncă. Bursa locurilor de muncă (JOBBÖRSE) vă oferă posibilitatea de a avea acces asupra datelor profilului/profilelor dumneavoastră personal/e păstrat/e la agenția federală a forțelor de muncă. Folosiți împreună cu managerul dumneavoastră același cont utilizator. Datele necesare pentru deschiderea contului utilizator (numele și parola) le obțineți de la managerul dumneavoastră.

Avantajele accesului comun asupra datelor înregistrate

Puteți lucra online cu datele dumneavoastră personale, păstrate la agenția federală a forței de muncă:

- aveți acces direct asupra ofertelor făcute de către agenția federală a forței de muncă și puteți depune cererile de angajare pentru ofertele făcute
- puteți căuta personal după locuri de muncă adecvate
- aveți posibilitatea de a lua legătură cu angajatorii prin intermediul e-mail, sau de a primi informații actuale zilnice pe baza e-mail.
- vă puteți administra confortabil și online, în cadrul managementului cererilor de portofoliu, întreaga cerere de portofoliu
- puteți lua legătura cu managerul dumneavoastră la agenția federală a forței de muncă prin intermediul e-mail
- aveți posibilitatea de a folosi gratis atractivele programe educative oferite în bursa educativă (LERNBÖRSE) iar dacă absolviți cu succes testul final puteți obține un certificat online

Această broșură vă arată pas cu pas cum să folosiți optimal bursa locurilor de muncă (JOBBÖRSE). Vă dorim mult succes la căutarea și găsirea unui nou loc de muncă!



Kontakt, Veranstaltungen, Über uns, Inhalt, Impressum, English, Français

Bürgerkreis & Bürger, Unternehmen, Institutionen, Formulare, Partner vor Ort, Presse, Veröffentlichungen

Bundesagentur für Arbeit

JOBBÖRSE

Mit der JOBBÖRSE finden Sie schnell eine Stelle oder einen Ausbildungszweig. Arbeitgeber können für freie Stellen gezielt Bewerber auswählen.

Informationen zur JOBBÖRSE

Informationen der Bundesagentur für Arbeit

Für Bürgerkreis & Bürger
Arbeitslosigkeit, Berufswahl, Existenzgründung, finanzielle Hilfen, Arbeiten im Ausland, Kindergeld...
[Weiter »](#)

Für Unternehmen
Ausbildung, Förderleistungen, Vermittlung von Arbeitkräften, Weiterbildung (Ihres Personals)...
[Weiter »](#)

Für Institutionen
Service für Schulen, Bildungsträger, öffentliche Einrichtungen, Behörden, Wissenschaftler...
[Weiter »](#)

Weitere Angebote im Netz
Partner vor Ort
Anschriften der Agenturen für Arbeit (mit Familienkassen) und Jobcenter

Themen
Formulare Arbeitslosengeld
Geldleistungen
Arbeitsbeschäftigung
Leistungen für Bildung und Teilhabe
Infos für Arbeitgeber
Neue Postadressen
Kindergeld und Kindergeldzuschlag

Aktuelles
04.01.2011
» **Der Arbeitsmarkt im Dezember und im Jahr 2010**
Arbeitslosenzahl stieg im vergangenen Monat um 69.000
23.12.2010
» **Zwei Broschüren zum Arbeitsmarkt für Akademiker**
20.12.2010
» **Menschenökonomie der**

3.517.147 Bewerberprofile 643.121 Stellen 211.718 Ausbildungsstellen Stand: 11.01.2011

Meine JOBBÖRSE [Anmelden](#) Noch nicht bei der JOBBÖRSE registriert? [Jetzt registrieren](#)

Für Arbeituchende
» Bewerbungsprofil veröffentlichen
» Arbeitsuchende melden
» Bewerbungsmappe erstellen
» Stellenangebote per E-Mail

Für Ausbildunguchende
» Ausbildungsplätze oft veröffentlichen
» Bewerbungsmappe erstellen
» Ausbildungsstellen per E-Mail

Für Arbeitgeber
Melden Sie Ihren Personalbedarf und finden Sie den passenden Bewerber.
[JOBBÖRSE für Arbeitgeber](#)

Finden Sie eine passende Stelle

* Sie suchen

Suchbegriffe

Arbeitsort

[Erweiterte Suche](#)

In wenigen Klicks zum Stellenangebot

Sie suchen Arbeitsstellen [Ändern in Ausbildungsstellen](#)

Arbeitsort Deutschland [Ändern](#)

- » Banken, Versicherungen, Immobilien (6436)
- » Bauwesen, Architektur, Vermessung (20034)
- » Bergbau, Steine, Erden, Glas, Keramik (2538)
- » Büro, Wirtschaft, Verwaltung (25729)
- » Chemie, Biologie, Pharmazie, Physik (6950)
- » Elektro (30337)
- » IT, DV, Computer, Mathematik (10904)
- » Landwirtschaft, Natur, Umwelt (3665)
- » Management, Beratung (6256)
- » Marketing, Werbung, Public Relations (7216)
- » Medien, Kunst, Kultur, Gestaltung (1129)
- » Metall, Maschinen- und Fahrzeugbau (56420)

JOBBÖRSE gewinnt BIENE 2010

Die JOBBÖRSE hat die Goldene BIENE 2010 in der Kategorie „Verwaltung“ gewonnen. Dieser Wettbewerb der Aktion Mensch und der Stiftung Digitale Chancen zeichnet die besten barrierefreien Webseiten aus.
[Informationen zur BIENE 2010](#)

Weiterführende Links

[BERUFENETZ](#)

[KURSNETZ](#)

[planet-beruf.de](#)

[abi](#)

GĂSIȚI SIMPLU ȘI RAPID UN LOC DE MUNCĂ NOU



Doriți să găsiți în bursa locurilor de muncă (JOB BÖRSE) un nou loc de muncă, o școală profesională sau un loc pentru obținere de experiență practică pe siteul www.arbeitsagentur.de?

Așa rapid puteți găsi ceea ce căutați: Intrați pe siteul principal (Startseite/Homepage) și introduceți în spațiul „caută” („Suchen”) felul locului de muncă din domeniul în care doriți să lucrați și dați clic pe „caută”.

Căutarea ofertelor de locuri de muncă

1 Cum se ajunge rapid la un nou loc de muncă

- Alegeți dacă doriți să căutați un loc de muncă cu calificare, un loc de muncă superior, un loc de muncă necalificat sau un loc de muncă pentru obținerea unei calificări profesionale. (profesională) Introduceți apoi un parametru pentru limitarea căutării, cum ar fi meseria preferată, interprimderea, facilitatea necesară, sau localitatea noului loc de muncă.
- Dacă cunoașteți numărul de referință al unei oferte de lucru, puteți introduce acest număr direct în spațiul „caută” („Suchbegriffe”). În acest mod ajungeți explicat la oferta de lucru dorită.

După introducerea acestor parametrii puteți porni căutarea direct. Deasemenea aveți posibilitatea de a aprofunda modul căutării prin adăugarea de alți parametrii prin funcția „căutare extinsă” („erweiterte Suche”). Aici puteți introduce și alte criterii pentru a concretiza ceea ce căutați.

2 Prin intermediul căutării „clic” („Klicksuche”) aveți posibilitatea de a căuta un loc de muncă sau de calificare profesională în diferite domenii precum și în diferite regiuni, obținând astfel o limitare pas cu pas, până la găsirea locului de muncă adecvat.

ODATĂ ÎNREGISTRAȚI BENEFICIAȚI DE AVANTAJE TIMP ÎNDELUNGAT



Creați-vă profilul dumneavoastră de solicitant și folosiți-l pentru căutarea explicită a locului de muncă. Pentru aceasta este necesară o unică înregistrare.

Cu ajutorul contului utilizator puteți efectua următoarele:

- Anexe pentru cererea de portfoliu (angajare) pot fi descărcate și anexate online, pe pagina „descarcă documente” („Dokumente hochladen”). De exemplu fotografia sau certificate de calificare, etc.
- Puteți crea, transmite, păstra online, salva ca șablon și tipării întreaga cerere de portfoliu (angajare).
- Puteți administra și urmări, toate cererile de muncă depuse de dumneavoastră.
- Puteți să vă lăsați înștiințați zilnic, asupra locurilor de muncă actuale prin intermediul e-mail.
- Puteți primi și transmite informații antreprenorilor (angajatorilor) cu care sunteți în legătură prin intermediul căsuței poștale/e-mail.

Vă rugăm să citiți și să acceptați termenii și condițiile de utilizare precum și politica de confidențialitate. Apoi introduceți datele dumneavoastră personale precum și datele de acces asupra contului de utilizator.

Contul utilizator vă stă la dispoziție în întregime numai după introducerea parolei numerice sau alfanumerice „PIN” în spațiul indicat sub „date personale” („Meine Daten”) Această procedură deschide contul utilizator și vă oferă posibilitatea de a folosi toate funcțiile contului.

Profilul dumneavoastră de solicitant, îl puteți crea numaidecât sau o cerere de portfoliu (angajare). Deasemenea puteți căuta după un loc de muncă adecvat. Pentru aceasta trebuie să dați clic pe „Înregistrare” („Jetzt registrieren”).



The image shows two overlapping screenshots of the JOBBÖRSE website. The top screenshot displays the homepage with a navigation bar containing the text 'Meine JOBBÖRSE', 'Anmelden', 'Nachricht bei der JOBBÖRSE registriert', and 'Jetzt registrieren'. A red box highlights the 'Jetzt registrieren' button. Below the navigation bar, there are sections for 'Für Arbeitssuchende' (with links like 'Benutzerprofil veröffentlicht', 'Arbeitschein melden', 'Beratungsmappe erstellen', 'Stellungsangebote per E-Mail'), 'Für Ausbildungssuchende' (with links like 'Ausbildungsplatzprofil veröffentlicht', 'Beratungsmappe erstellen', 'Ausbildungsstellen per E-Mail'), and 'Für Arbeitgeber' (with a link 'Melden Sie Ihren Personalbedarf und finden Sie den passenden Bewerber'). A search bar is visible with fields for 'Sie suchen', 'Suchbegriff(e)', and 'Arbeitsort'. A red dashed arrow points from the 'Jetzt registrieren' button to the second screenshot.

The bottom screenshot shows the 'Registrierung in der JOBBÖRSE als Arbeitssuchender - Übersicht' page. It features a breadcrumb trail 'Zurück zur Startseite', 'Seitenhilfe', and 'Druckansicht'. The main heading is 'Schritte zur Registrierung in der JOBBÖRSE'. Below this, a paragraph states: 'Herzlich willkommen zur Registrierung in der JOBBÖRSE der Bundesagentur für Arbeit. Auf den folgenden Seiten können Sie Ihr persönliches JOBBÖRSE-Profil anlegen. Folgen Sie dazu einfach den Schritten des Assistenten. Die Registrierung bietet Ihnen zahlreiche Funktionen von der Suche nach Stellen bis hin zur Bewerbung. Sie entscheiden darüber, ob Sie sich dabei individuell betreten lassen wollen oder selbst aktiv werden.' This is followed by a numbered list of four steps: 1. **Benutzerkonto anlegen** (Hier können Sie sich einen Benutzernamen und ein Kennwort anlegen.), 2. **Persönliche Informationen** (Hier können Sie Angaben zu Ihrer Person erfassen.), 3. **Kontaktdaten** (Hier können Sie Angaben zu Ihren Kontaktmöglichkeiten erfassen.), and 4. **Zusammenfassung** (Hier finden Sie eine abschließende Zusammenfassung Ihrer Eingaben.). At the bottom of the list are two buttons: 'Weiter' and 'Abbrechen'. On the right side of the page, there is a 'Fortschrittsanzeige' (Progress indicator) section with a dropdown arrow and the heading 'Übersicht'. Below it, a list of items is shown with dropdown arrows: 'Benutzerkonto anlegen', 'Persönliche Informationen', 'Kontaktdaten', and 'Zusammenfassung'.

ARĂTAȚI CE ȘTIȚI SĂ FACEȚI

Măriți șansele dumneavoastră de a obține un loc de muncă, respectiv un loc de calificare profesională.

Creați profilul dumneavoastră de solicitant și inserați-l în bursa locurilor de muncă („JOB BÖRSE”), pentru a vă putea prezenta viitorului antreprenor (angajator). Profilul dumneavoastră de solicitant se compune din următoarele: Datele personale, curriculum vitae, facilitățile, abilitățile și deprinderile dumneavoastră, denumirea locului de muncă pe care îl căutați. Luați-vă timp pentru aceasta deoarece prima impresie este relevantă.

Die vier Bausteine Ihres Bewerberprofils

Sie möchten von Arbeitgebern in der JOBBÖRSE gefunden werden? Erfassen Sie hierzu die vier Bausteine Ihres Bewerberprofils. Dieses können Sie in der JOBBÖRSE veröffentlichen und zur gezielten Suche nach passenden Stellenangeboten und als Grundlage für Ihre individuelle Bewerbung verwenden.

Meine persönlichen Daten



Sie haben Ihre Persönlichen Daten vollständig hinterlegt.

- » Persönliche Daten bearbeiten
- » Arbeitssuchend melden

Mein Lebenslauf **1**



Hier können Sie Ihren Lebenslauf hinterlegen. Diesen können Sie zusammen mit einem Stellengesuch in der JOBBÖRSE veröffentlichen und für eine Bewerbung verwenden.

- » Lebenslauf erfassen

Meine Fähigkeiten **2**



Hier können Sie Ihre Fähigkeiten hinterlegen. Diese können Sie zusammen mit einem Stellengesuch in der JOBBÖRSE veröffentlichen und für eine Bewerbung verwenden.

- » Fähigkeiten erfassen

Meine Stellengesuche



Hier können Sie Ihre Anforderungen an die gesuchte Stelle hinterlegen. Ihr Stellengesuch können Sie zusammen mit Ihrem Lebenslauf und Ihren Fähigkeiten in der JOBBÖRSE veröffentlichen.

- » Neues Stellengesuch erfassen
- » Passende Stellen per E-Mail

Mai întâi introduceți curriculum vitae și abilitățile dumneavoastră, apoi vă întoarceți din nou pe siteul principal („Startseite”/„Homepage”) și dați clic pe („neues Stellengesuch erfassen”) crearea unui nou inserat pentru găsirea unui loc de muncă.

Dacă folosiți contul utilizator împreună cu managerul dvs. personal, acesta vă poate crea posibilitatea de a face schimbări în cadrul abilităților personale sau schimbarea curriculum-ului vitae.

În următorul pasaj vă informăm în doi pași asupra cerințelor personale precum și a calificării/-lor cerute în meseria dumneavoastră:

1 Curriculum vitae

- Treceți aici întreaga perioadă de învățământ parcursă cu etapele în care ați absolvit școala sau școlile respective. Dacă depuneți o cerere pentru o calificare profesională atunci este indicat să anexați și mediile generale obținute în ultimul an de școală/ sau examen.
- La introducerea denumirii meseriei sau a calificării dvs. în formular veți fi ghidat de banca de date „BERUFSNET”.
- Deasemenea puteți decide, care pasaje din curriculum vitae să fie vizibile pentru antreprenori (angajatori), în cadrul inseratului/inseratelor din profilul de solicitant al locului de muncă.

2 Abilități

- Aici puteți menționa toate abilitățile dumneavoastră, științele ce le aveți, limbi străine, licențe, cursuri de calificare, certificate de absolvire, posesia unui carnet de conducere precum și mobilitatea dumneavoastră.
- Potrivit experiențelor de calificare și de muncă proprii, reies din mențiunile făcute de dumneavoastră anterior, vi se oferă o listă de cunoștințe și abilități ale meseriei pentru care depuneți cererea. Analizați lista și specificați gradul dumneavoastră personal de calificare.
- Aveți posibilitatea de a adăuga sau șterge abilități și cunoștințe.

Pentru a păstra datele menționate de dumneavoastră este indicat să le salvați după fiecare pas efectuat. După ce ați terminat, reintrați prin siteul principal („Startseite/ Homepage) folosind spațiul („Neues Stellengesuch erfassen”), pentru a încheia crearea profilului de solicitant.

SCRIEȚI/DENUMIȚI CE CĂUTAȚI

Aici descrieți pas cu pas pretențiile dumneavoastră de la viitorul loc de muncă și de la potențialul antreprenor (angajator).

Mai întâi trebuie să vă decideți dacă căutați un loc de calificare profesională sau dacă căutați un loc de muncă.

1 Informații asupra locului de muncă

Aici puteți introduce următoarele:

- Numele meseriei sau a activității căutate/ocupația sau numele calificării,
- Ce pretindeți de la noul loc de muncă, în ce domeniu și în care localități doriți să lucrați

2 Condiții

Sub acest punct puteți defini timpul de lucru, restricții noștri. Deasemenea și valoarea salariului pentru munca depusă antreprenori.

3 Previzualizare

Aici puteți lua o privire asupra profilului de solicitant creat pentru a vă putea face o impresie cum apare acesta în inseratul depus de dumneavoastră. Profilul va fi văzut de către antreprenori (angajatori) exact cum apare aici.

4 Publicarea profilului

Sub acest punct stabiliți forma în care se va prezenta profilul dumneavoastră de solicitant, pe siteul bursei locurilor de muncă „JOB BÖRSE” precum și pe siteurile partenerilor specificați dacă doriți să fiți contactați telefonic de către (angajatori) în cazul în care inserați anonim.

Parcurgând aceste etape ați încheiat crearea profilului de solicitant. Activați în fișa („Übersicht”) asistentul pentru căutarea locurilor de muncă, care vă va informa zilnic, asupra locurilor de muncă sau a locurilor de calificare profesională vacante, prin intermediul e-mail.

Mein Stellengesuch - Stelleninfo

Übersicht **1** Stelleninfo **2** Konditionen **3** Vorschau **4** Veröffentlichungen

Weiter Speichern Zurück

Eckdaten zum Stellengesuch

*** Berufe/ Tätigkeiten** (maximal 3 Berufe) Bankkaufmann/-frau

Keine Stellenangebote mit ähnlichen Berufen/ Tätigkeiten anzeigen

Ergänzende Berufsbezeichnung Bankspezialist

Anzeigentext (maximal 700 Zeichen) Leitende Tätigkeit in einer Bankfiliale

Behinderung Ausschließlich für schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen gemeldete Stellenangebote

Eintrittszeitraum von 15.07.2009 bis

*** Führungsverantwortung** Teamleitung, Projektleitung, Gruppenleitung

Branchengruppen Banken, Finanzdienstleistungen, Immobilien, Versicherungen

Betriebsgröße mittel (51-5000 Mitarbeiter)

Aktivierung Ihrer Suchassistenten

Übernehmen Abbrechen

Auswahl von bis zu drei Stellengesuchen für die Benachrichtigung

Ihre Stellengesuche	Titel (Beruf)	Referenznummer	Versand der E-Mail
	Bankkaufmann/-frau	10000-1000010576-B	täglich
	Bankkaufmann Direkt (Bankkaufmann/-frau)	10000-1000012366-B	täglich

Vorhandene E-Mail-Adresse Ich möchte die Benachrichtigungen an meine in den persönlichen Daten hinterlegte E-Mail-Adresse gesendet bekommen.

Alternative E-Mail-Adresse

Übernehmen Abbrechen

LISTA REZULTATELOR



Folosiiți profilul dumneavoastră de solicitant pentru a găsi locuri de muncă adecvate. Pentru aceasta trebuie să dați clic pe „Caută locuri de muncă” („Stellenangebote suchen”)

- 1 Dând clic pe simbolul veți obține o evaluare a compatibilității profilului dumneavoastră cu locul de muncă găsit.
- 2 Ofertele de muncă care vă interesează în mod deosebit pot fi salvate pe lista de notițe („Vormerkliste”) dând clic pe simbolul pentru a putea avea acces rapid oricând

În lista de notițe („Vormerkliste”), aveți posibilitatea de a contacta antreprenorii (angajatorii) dând clic pe oferta de lucru preferată. Totodată aveți posibilitatea de a depune online cererea de angajare.

Ergebnisse meiner Suche - Arbeit

Suche ändern | Ergebnisse nach Branchen filtern | Suche speichern

1-10 von 27 Suchergebnissen Anzahl Ergebnisse pro Seite: 10 | 20 | 50 Seite 1 von 3

Übereinstimmung	Titel des Stellenangebots	Arbeitgeber	Arbeitsort	Beginn	Quelle	Vormerken
	Bankkaufmann/-frau	Muster GmbH	90478 Nürnberg, Mittelfranken	sofort	arbeitsagentur.de	
	Bankkaufmann/-frau	Muster GmbH	90478 Nürnberg, Mittelfranken	sofort	arbeitsagentur.de	
	Bankkaufmann/-frau	Muster GmbH	90478 Nürnberg, Mittelfranken	sofort	arbeitsagentur.de	
	Bankkaufmann/-frau	Muster GmbH	90478 Nürnberg, Mittelfranken	sofort	arbeitsagentur.de	
	Bankkaufmann/-frau	Muster GmbH	90478 Nürnberg, Mittelfranken	sofort	arbeitsagentur.de	
	Bankkaufmann/-frau	Muster GmbH	90478 Nürnberg, Mittelfranken	sofort	arbeitsagentur.de	
	Bankkaufmann/-frau	Muster GmbH	90478 Nürnberg, Mittelfranken	sofort	arbeitsagentur.de	
	Bankkaufmann/-frau	Muster GmbH	90478 Nürnberg, Mittelfranken	sofort	arbeitsagentur.de	
	Bankkaufmann/-frau in Nürnberg (Bankkaufmann/-frau)	Rheinbank	90429 Nürnberg, Mittelfranken	sofort	arbeitsagentur.de	

Suche ändern | Ergebnisse nach Branchen filtern | Suche speichern

Legende Maximale Übereinstimmung Stellenangebot vormerken



ADMINISTRAREA DOCUMENTELOR ȘI MANAGEMENTUL CERERILOR DE MUNCĂ



Creați-vă și administrați-vă singuri întreaga cerere de portofoliu (angajare), actualizați-o permanent și stați în legătură cu Agenția Federală a Forței de Muncă de care aparțineți.

- 1** Sub meniul „Cereri de angajare” („Bewerbungen”) aveți posibilitatea de a controla stagiul fiecărei cereri de angajare depusă de dumneavoastră. Dacă vă aflați sub suportul unui manager al agenției federale a forței de muncă atunci vă apare în lista de notițe și ofertele făcute de către acesta pentru dumneavoastră.
- 2** Puteți vedea cererile depuse, le puteți prelucra, le puteți salva ca cerere șablon, le puteți transmite, retrage, sau anula (șterge). Posibilitățile acordate depind de stagiul în care se află cererea de muncă.
- 3** Tot aici aveți posibilitatea de a crea o nouă cerere de portofoliu (angajare) Pentru aceasta veți fi conduși pas cu pas prin procesul de creare a unei cereri și aveți posibilitatea de a anexa documentele necesare cererii dvs. Cum ar fi de exemplu certificatele de absolvire.

Documentele necesare pentru cererea de angajare cum ar fi fotografia, certificate de calificare etc. le puteți descărca sub meniul „administrația documentelor” („Dokumentenverwaltung”).

În funcție de preferințele antreprenorului (angajatorului), aveți posibilitatea de a transmite cererile de muncă, pe cale electronică, prin intermediul bursei locurilor de muncă „JOBBÖRSE”, prin intermediul e-mail sau să tipăriți cererea și să o transmiteți prin poștă.

JOBBÖRSE 1

Startseite | Stellensuche | Meine Daten

Stellen finden | Stellengesuche | Vormerkliste | **Bewerbungen**

Zur Startseite Seitenhilfe Drucksicht

Meine Bewerbungen und Vermittlungsvorschläge

Bewerbungsmappe erstellen **3** | Bewerbsvorträge anzeigen | Bewerbungsassistentenzulassen

Liste eingeschränkt auf: Keine Einschränkung
 Liste einschränken auf: Alle Anzeigen | [Oftersicht-Einschränkung speichern](#)

1-3 von 3 Einträge Anzahl Ergebnisse pro Seite: 10 Seite 1 von 1

Auswahl	Neu	Arbeitgeber	Stellenangebot	Stellenangebotsart	Quelle	Status der Bewerbung	Erstellungsdatum	Aktionen
<input type="checkbox"/>		Muster AG	Bankkaufmann/-frau 10000-1000012391-8	Arbeitskräfte	Arbeitgeber	Zur Bewerbung aufgefunden	11.01.2011	2
<input type="checkbox"/>		Muster AG	Bankkaufmann/-frau 10000-1000012403-8	Arbeitskräfte	Selbst erfasst	Auswahlverfahren läuft	11.01.2011	2
<input type="checkbox"/>		Muster AG 2	Bankkaufmann/-frau 10000-1000012405-8	Arbeitskräfte	Selbst erfasst	Beworben	11.01.2011	

Markieren: Alle Einträge - Keine Einträge Seite 1 von 1

[Löschen](#) | [Bewerbung zurückziehen](#)

Bewerbungsmappe erstellen | Bewerbsvorträge anzeigen | Bewerbungsassistentenzulassen

Legende Eintrag bearbeiten Bewerbung ansehen Eintrag löschen

